

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» п.Горный Оренбургского
района Оренбургской области

ПРИКАЗ

От 17.01.2022 № 11-ОД

Об утверждении Порядка
уведомления работодателя о
фактах обращения в целях
склонения работников МБДОУ
«Солнышко» п.Горный
к совершению коррупционных
правонарушений

Во исполнении требований статьи 13.3 Федерального закона от
25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в
целях склонения работников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида
«Солнышко» п.Горный Оренбургского района Оренбургской области (далее
МБДОУ «Солнышко» п.Горный), к совершению коррупционных
правонарушений, согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Утвердить форму уведомления о фактах обращения к работнику в
целях склонения к коррупционным правонарушениям, согласно Приложению
к Регламенту.

3. Разместить Порядок на официальном сайте МБДОУ «Солнышко»
п.Горный sun56.jimdo.com

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.Н.Пирогова

Приложение
к приказу МБДОУ «Солнышко»
п.Горный

от _____ № _____

Положение о порядке уведомления
работниками МБДОУ «Солнышко» п.Горный о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками
МБДОУ «Солнышко» п.Горный

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов.

2. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

работодатель – МБДОУ «Солнышко» п.Горный;

3. Работники МБДОУ «Солнышко» п.Горный обязаны в соответствии с
законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов, как только ему станет (стало) об этом
известно, и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда
работнику стало известно о возникновении личной заинтересованности при
исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов, а также принимать меры по
предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде декларации о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(далее - декларация) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К декларации о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения могут быть приложены имеющиеся у работника МБДОУ
«Солнышко» п.Горный материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы
и факты, изложенные в декларации.

4. Невыполнение работником МБДОУ «Солнышко» п.Горный
обязанности уведомить работодателя о личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению
подобного конфликта является основанием для привлечения к
ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Декларация с приложением имеющихся у работника МБДОУ
«Солнышко» п.Горный материалов, подтверждающих обстоятельства,
доводы и факты, изложенные в декларации, подается работником МБДОУ

«Солнышко» п.Горный сотруднику, ответственному за предупреждение и противодействие коррупции и подлежит незамедлительной регистрации в журнале регистрации деклараций о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Копия декларации с отметкой о регистрации вручается работнику МБДОУ «Солнышко» п.Горный, подавшему уведомление, по его требованию.

8. Сотрудник, ответственный за предупреждение и противодействие коррупции передает представителю нанимателя (работодателю) поступившие декларации в день регистрации.

Поступившая декларация рассматривается работодателем и направляется сотруднику, ответственный за предупреждение и противодействие коррупции.

9. Поступившая декларация рассматривается сотрудником, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции, который по итогам рассмотрения декларации осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения декларации.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения декларации, сотрудник, ответственный за предупреждение и противодействие коррупции, имеет право проводить беседу с лицом, представившим декларацию, получать от него письменные пояснения, а работодатель, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в декларации;
- 2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при необходимости направления);
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения декларации, а также о принятом решении.

Декларация, представленная работником МБДОУ «Солнышко» п.Горный, а также мотивированное заключение и другие материалы по рассмотрению указанной декларации в течение семи рабочих дней со дня поступления декларации представляются работодателю.

В случае направления запросов деклараций, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются работодателю в течение 45 дней со дня поступления обращения или декларации. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

По решению работодателя мотивированное заключение и другие материалы по рассмотрению указанной декларации, направляются в Комиссию по противодействию коррупции в образовательной организации.

10. Рассмотрение декларации и принятие соответствующих решений осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссию по противодействию коррупции в образовательной организации

Приложение № 1
к Положению о порядке
уведомления работниками МБДОУ
«Солнышко» п.Горный о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Заведующему МБДОУ «Солнышко»
п.Горный

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников
ОО и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящей
декларации (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)направляющего уведомление)

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления
работниками МБДОУ «Солнышко»
п.Горный о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Журнал
регистрации деклараций о личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регист рацион ный номер	Дата регистрации декларации	Ф.И.О. подавшего декларацию	Должность подавшего декларацию	Подпись работника ОО, подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись регистрирующего лица	Отметка о получении копий (копии получил, подпись)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>

* Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.